



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO COMPrensIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghele n. 1 - 89132 Reggio Calabria  
C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - Fax: 0965 599120 - <http://www.icgalluppic.edu.it> - [rcic87200p@istruzione.it](mailto:rcic87200p@istruzione.it) - [rcic87200p@pec.istruzione.it](mailto:rcic87200p@pec.istruzione.it)  
Codice IPA: istsc\_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. n. 3689/I.1

Reggio C., 07/05/2021

Circolare n. 236  
a.s. 2020/21

*Al Personale Docente e ATA  
Ai Genitori degli alunni  
A tutta l'utenza*

*Agli Assistenti Amministrativi  
Al DSGA*

*Albo/Atti/Sito Web/Registro Elettronico*

**OGGETTO. *Direttiva a carattere permanente su certificazioni e autocertificazioni***

**Premessa normativa**

Si ritiene utile ricordare a tutto il personale e ai genitori degli alunni che l'art.15 della legge n. 183/2011, entrata in vigore il 1° gennaio 2012, ha apportato modifiche al DPR 445/2000, recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Il Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione ha emanato la Direttiva n. 14/2011 circa gli adempimenti necessari.

Nello specifico è previsto che *"Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47."* (AUTOCERTIFICAZIONI)

Da tale data i cittadini, nei rapporti con gli organi delle pubbliche amministrazioni e i gestori dei pubblici servizi (Ente Poste, ENEL, Trenitalia, gestori telefonici, ecc.), non potranno utilizzare certificati e dovranno sottoscrivere dichiarazioni sostitutive di certificati (art. 46 DPR 445/2000) o di atti di notorietà (art. 47 DPR 445/2000).

Si rammenta che l'**autocertificazione** ha lo stesso valore dei certificati che sostituisce. Con la nuova normativa, quindi, la scelta del cittadino è **diventata a tutti gli effetti un obbligo e non una mera facoltà discrezionale**, in quanto la pubblica amministrazione e i gestori di servizio pubblico DEVONO accettare solo autocertificazioni e atti di notorietà.

Sarà cura delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori dei Pubblici Servizi provvedere alle verifiche tramite l'acquisizione diretta delle notizie dalle stesse Pubbliche Amministrazioni e/o, provvedere a "idonei controlli, anche a campione", delle dichiarazioni sostitutive, a norma dell'art. 71 del DPR n. 445 del 2000.

Pertanto, in ottemperanza alle norme citate, questo Istituto Comprensivo rilascia esclusivamente certificati validi ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati, sui quali è riportata, pena nullità, la dicitura prevista dalla legge:

*"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (art. 40, comma 2 DPR 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011)."*

Tali certificati possono essere rilasciati in esenzione dall'imposta di bollo per i casi elencati nel DPR 642/72 Tab All. "B", e nella L. 405/1990, o nei casi previsti da altre norme speciali. L'elenco dei principali documenti in esenzione dall'imposta di bollo è allegato a questa circolare.

Si ricorda che il cittadino ha l'obbligo di citare all'amministrazione a cui fa richiesta di certificazione l'uso e la norma che esenta dall'imposta di bollo, che deve essere citata obbligatoriamente sul certificato rilasciato. Pertanto, la responsabilità per una eventuale evasione dell'imposta, prevista dal DPR 642/1972 e successive modificazioni e integrazioni, ricade esclusivamente sul richiedente e sul funzionario pubblico che lo ha agevolato nel rendere possibile l'evasione dell'imposta. La mancata applicazione dell'imposta di bollo prevede in solido una penale da 2 a 10 volte l'imposta di bollo non pagata.

#### **Autocertificazioni rese da cittadini stranieri**

Nel caso di autocertificazioni rese da cittadini stranieri occorre distinguere tra quelle rese da cittadini di Stati appartenenti alla Comunità Europea, per i quali si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani, e quelle rese da cittadini extra comunitari residenti in Italia. Questi ultimi possono utilizzare le autocertificazioni solo per i fatti, stati e qualità personali certificabili da soggetti pubblici o privati italiani.

#### **Tipologie di autocertificazioni**

Le autocertificazioni si suddividono in **dichiarazioni sostitutive di certificazione** (articolo 46 del D.P.R. 445/2000) e **dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà** (articolo 47 del DPR 445/2000).

Con la **dichiarazione sostitutiva di certificazione** si possono dichiarare una serie di stati, qualità personali e fatti, espressamente previsti dalla legge, in sostituzione delle normali certificazioni.

Con la **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** si possono dichiarare stati, qualità personali e fatti, anche relativi ad altri soggetti, di cui l'interessato è a diretta conoscenza (fatte salve le eccezioni espressamente previste dalla legge) e che non rientrano tra quelli oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione (elencati nell'articolo 46 del DPR 445/2000).

È importante ricordare che l'interessato è personalmente responsabile di ciò che dichiara: nel caso in cui l'Amministrazione abbia un fondato dubbio sulla veridicità di quanto dichiarato è tenuta ad effettuare idonei controlli e ad adottare gli eventuali provvedimenti.

#### **Modulistica**

Per agevolare le famiglie, si riportano i seguenti link alla modulistica presente sul sito dell'Istituto:

- [Autocertificazione di iscrizione/frequenza dei figli](#)
- [Modello INPS](#) di autocertificazione di iscrizione/frequenza di figli
- [Dichiarazione sostitutiva di certificazione](#) (generica)
- [Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà](#)

Per il personale docente e ATA si riportano i seguenti link alla modulistica presente sul sito dell'Istituto:

- [Richiesta certificato di servizio](#)
- [Dichiarazione sostitutiva di certificazione](#) (generica)
- [Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà](#)

Si allega infine:

- [Vademecum autocertificazioni](#)
- [D.P.R. 445/2000](#)
- [Tabella degli usi la cui documentazione è esente dall'imposta di bollo](#)

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Carlo Milidone  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*