



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO COMPRESIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghelle n. 1 - 89132 Reggio Calabria  
C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - Fax: 0965 599120 - <http://www.icgalluppic.edu.it> - [rcic87200p@istruzione.it](mailto:rcic87200p@istruzione.it) - [rcic87200p@pec.istruzione.it](mailto:rcic87200p@pec.istruzione.it)  
Codice IPA: istsc\_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. n. 7516/VII.5

Reggio C., 14/10/2021

Circolare n. 36  
a.s. 2021/22

Ai Docenti in anno di formazione e di prova  
p.c. al DSGA

Al sito web






OGGETTO. **Anno di formazione e di prova dei docenti - a.s. 2021/2022**

L'anno di formazione e di prova per i docenti neo-assunti o che hanno ottenuto il passaggio di ruolo costituisce una fase fondamentale per la crescita culturale e pedagogica delle nuove risorse professionali: oltre a rispondere a precisi obblighi di legge, offre numerose opportunità per costruire o potenziare competenze didattiche e metodologiche e per acquisire un'adeguata e corretta informazione sui diritti e i doveri connessi al nuovo status giuridico.

Il Ministero dell'Istruzione, con nota prot. n. 30345 del 04.10.2010, ha fornito indicazioni sull'articolazione del percorso formativo da realizzare nell'a.s. 2021/2022. Di seguito se ne illustrano gli elementi principali, rimandando a un'attenta lettura della nota ministeriale e di quelle dell'USR Calabria, che pure si allegano.

## 1. **IL MODELLO FORMATIVO**





È confermato il modello formativo che si articola in una dimensione individuale e riflessiva e in una dimensione collettiva e di scambio reciproco. Il Piano formativo comprende le seguenti fasi per un totale complessivo di 50 ore di attività:



<b>FASE</b>	<b>N° ORE</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>
n. 1 	(*)	<b>INCONTRO INIZIALE ON LINE</b>	<b>Nel corso dell'incontro formativo propedeutico</b> , da realizzare anche per gruppi differenziati, aperto, su richiesta, anche ai tutor, saranno fornite indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione e saranno illustrati i materiali didattici di supporto alla corretta gestione delle attività.
n. 2 	<b>12 ORE</b>	<b>LABORATORI FORMATIVI IN PRESENZA OPPURE ON-LINE</b>	I laboratori, <b>della durata complessiva di 12 ore</b> , saranno progettati a livello di singola scuola polo, sulla base delle tematiche indicate dal D.M. n. 850/2015, dedicando una specifica attenzione agli aspetti prioritari per la corrente annualità; ogni laboratorio tematico avrà una durata variabile di 3, 6 o più ore.
n. 3 	<b>20 ORE</b>	<b>FORMAZIONE ON-LINE</b>	Al fine di supportare le attività laboratoriali e di documentare le esperienze formative, <b>l'ambiente on line di INDIRE</b> , che sarà reso accessibile <b>entro il 30 ottobre 2021</b> , offrirà utili materiali didattici e strumenti finalizzati all'analisi, alla riflessione e alla documentazione del percorso formativo. La durata della formazione on line è stimata forfettariamente in 20 ore.
n. 4 	<b>12 ORE</b>	<b>"PEER TO PEER" E OSSERVAZIONE IN CLASSE</b>	Il peer to peer, realizzato dal <b>docente neoassunto</b> e dal <b>tutor</b> , è finalizzato al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa su aspetti fondamentali dell'azione di insegnamento, al confronto e supporto su aspetti concernenti l'organizzazione scolastica nel suo complesso.
n. 5 	(*)	<b>INCONTRO DI RESTITUZIONE FINALE</b>	L'incontro formativo finale, organizzato in forma di <b>evento di carattere professionale</b> , sarà finalizzato a compiere una valutazione complessiva dell'attività svolta, anche attraverso il coinvolgimento e le <b>testimonianze</b> di esperti, di Dirigenti scolastici e tutor degli anni precedenti.

(\*) il tempo da dedicare agli incontri iniziali e finali è di complessive 6 ore.

## 2. **TEMATICHE DEI LABORATORI**

Nell'annualità 2021/2022 sarà prioritario dedicare un'attenzione specifica alle seguenti aree tematiche:

	iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in <b>fase di emergenza pandemica</b> ;
	metodologie e tecnologie della <b>didattica digitale</b> e loro integrazione nel curricolo; <b>competenze digitali</b> dei docenti; <b>innovazione della didattica</b> delle discipline;
	<b>inclusione</b> sociale e dinamiche interculturali; <b>bisogni educativi speciali</b> ;
	insegnamento di <b>educazione civica</b> e sua integrazione nel curricolo; <b>educazione sostenibile e transizione ecologica</b> , con particolare riferimento al Piano "Rigenerazione Scuola" presentato nel corso del 2020-2021;
	<b>valutazione finale</b> degli apprendimenti;

	Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;
	<i>gestione della classe e dinamiche relazionali</i> , con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di <b>violenza, bullismo e discriminazioni</b> ; <b>competenze relazionali e competenze trasversali</b> (soft-skills e character skills); motivare gli studenti ad apprendere.

### 3. VISITE A SCUOLE INNOVATIVE

Nell'annualità 2021/2022 viene ripristinata la possibilità del *visiting* a scuole innovative che, laddove sperimentata, ha fornito risultati positivi e che prevede tuttavia la partecipazione di un contingente ridotto di docenti (su domanda) a scuole caratterizzate da un contesto professionale innovativo.

Questa attività potrà avere la durata massima di due giornate di "full immersion" nelle scuole accoglienti, ed è considerata sostitutiva (in parte o in toto) del monte-ore dedicato ai laboratori formativi pari a massimo 6 ore per ognuna delle due giornate.

Laddove per esigenze connesse alle disposizioni attuali e future in merito alla prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 non sia possibile organizzare l'attività in presenza, l'attività di *visiting* non sarà realizzata.

**I docenti interessati presentano al Dirigente della scuola di servizio**, preventivamente e in forma scritta, **una manifestazione di interesse a svolgere la visita in una scuola innovativa, sostitutiva in toto delle 12 ore laboratoriali. Procedono poi personalmente a compilare il modulo on-line di candidatura** rintracciabile al seguente link <https://forms.gle/UFi6Wow3qFSbdnyY6>. Il modulo sarà disponibile fino alle ore 13.00 del 20 ottobre 2021.

### 4. IL RUOLO DEL TUTOR

Si evidenzia il **ruolo fondamentale del tutor**, il cui profilo si ispira alle caratteristiche del **tutor accogliente degli studenti universitari** impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. DM 249/2010). L'individuazione del tutor compete al Dirigente scolastico, attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti, prospettando l'impegno e gli adempimenti previsti, in particolare per quanto riguarda la progettazione, l'attività di confronto, la documentazione delle esperienze e l'eventuale partecipazione agli incontri iniziali e finali.

Ad ogni docente in periodo di prova sarà assegnato un tutor di riferimento, preferibilmente della medesima disciplina, area o tipologia di cattedra, ed operante nel medesimo plesso.

Per i docenti che devono ripetere l'anno di formazione e di prova, si suggerisce la nomina di un docente tutor diverso da quello che li ha accompagnati nel primo anno di servizio.

Al fine di riconoscere l'impegno del tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte **potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione**, previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015.

L'USR organizzerà per i docenti tutor apposite iniziative di formazione.

### 5. DESTINATARI

A norma dell'art.2 del DM 850/15, sono tenuti allo svolgimento del periodo di formazione e prova:



I docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo.



I docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti.



I docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo.



I docenti che nel precedente anno scolastico non hanno superato positivamente l'anno di prova.

Non sono tenuti a svolgere l'anno di formazione e di prova:

- i docenti che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova **nello stesso ordine e grado di immissione in ruolo;**
- i docenti che abbiano **già svolto il percorso FIT** ex DDG 85/2018 **nel medesimo ordine e grado;**
- i docenti che abbiano ottenuto il rientro in un precedente ruolo per il quale abbiano **già svolto il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, compreso l'eventuale percorso FIT** ex DDG 85/2018;
- i docenti già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova e siano **nuovamente assunti per il medesimo grado;**
- i docenti che abbiano ottenuto il **trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo ordine e grado**, nonché i docenti già titolari di posto comune/sostegno **destinatari di nuova assunzione a tempo indeterminato** da altra procedura concorsuale su posto comune/sostegno **del medesimo ordine e grado.**

## 6. DOCENTI ASSUNTI SU PERCORSO ANNUALE FIT

I docenti assunti con **contratto a tempo determinato** da D.D.G. n. 85/2018, per i quali sia stato prorogato il periodo di prova o in caso di valutazione negativa, dovranno svolgere il periodo di formazione e prova secondo quanto previsto dalla nota AOODGPER prot. n. 41693 del 21.09.2018 – **percorso annuale FIT.**

Con successiva circolare, sulla base degli aspetti organizzativi opportunamente condivisi con i Dirigenti dei poli formativi, l'USR fornirà indicazioni in merito alle scadenze temporali e alla procedura da osservare per **l'iscrizione ai laboratori formativi.**

Si ricorda, infine, che ciascun docente in periodo di formazione e prova deve predisporre, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor, il **bilancio di competenze.** Tale documento deve essere redatto **entro il secondo mese dalla presa di servizio** (31 ottobre). Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE, si suggerisce ai docenti di **predisporre il bilancio di competenze in forma cartacea nei tempi previsti dalla normativa**, consegnandone copia al Dirigente Scolastico, che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente.

Allegati:

- [Nota MI prot. 30345/2021 - Attività formative per l'a.s. 2021-2022](#)

- [Nota USR Calabria prot. n. 18242 del 12-10-2021 – Visite studio in scuole innovative a livello regionale](#)
- [Nota USR Calabria prot. n. 18245 del 12-10-2021 – Formazione tutor](#)
- [DM 850/2015](#)

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Carlo Melidone*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa